

Утверждено:
**Член Правления – проректор
по финансовой деятельности
НАО «КазНУ им. аль-Фараби»
Абдуллаев К.Н.**
« 23 » _____ 20__ года



ПЛАН действий сотрудников, профессорско-преподавательского состава и студентов при землетрясении на территории НАО «КазНУ им.аль- Фараби»

Источник получения сигнала: Ощувив колебания здания, увидев качание светильников, падение предметов, услышав нарастающий гул дребезг и звон бьющего стекла, сигнал сиренно-речевых установок не поддавайтесь панике.

I. Действие сотрудников, работников (преподаватели, студенты и технический персонал)

Если толчки застали вас в помещениях первого этажа, то лучше быстрее покинуть здание, соблюдая осторожность, опасаясь падающих предметов, обломков здания и оборванных проводов. Если возможно, возьмите с собой тревожный чемоданчик (документы, деньги, предметы первой необходимости, фонарик, аптечка и т.д.).

Покинув здание, сразу же отойдите подальше от стен на открытое место (открытые парковочные места, свободные площадки подальше от зданий). Сохраняйте спокойствие и постарайтесь успокоить других. По возможности окажите первую медицинскую помощь нуждающимся.

Если же толчки застали вас на верхних этажах здания - оставайтесь в помещении. Оставьте раскрытой входную дверь, которую иначе, может заклинить и затруднить последующий выход из помещения.

Быстро займите наиболее безопасное место в помещении:

- 1) в несущих дверных проёмах капитальных стен;
- 2) у ближайшей к центру здания капитальной стены;
- 3) опорной колонны;
- 4) в углу комнаты.

Держитесь подальше от окон, тяжелых предметов и мебели. Если возможно, спрячьтесь под стол, прикрыв голову руками. Покидая здание, не выпрыгивайте из окон и не пользуйтесь лифтом. При спуске через лестницу, спускайтесь спиной вперед держась за перила. Будьте готовы к сильным повторным толчкам.

Если в помещении есть вода, газ или электричество, то их необходимо отключить.

Если вы оказались в завале, спокойно оцените обстановку и, по возможности, окажите себе первую помощь. Постарайтесь установить связь с людьми, зажигать огонь нельзя, а трубы и батареи можно использовать для подачи сигнала, стуча по ним. Экономьте силы. Ожидайте помощь.

При получении сигнала тревоги «**ВНИМАНИЕ ВСЕМ!**» принять во внимание рекомендации служб по чрезвычайным ситуациям: держите включенным радио, источники радиовещания.

II. Действие сотрудников Центра ситуационного управления

1.	Специалист Контакт центра:	- позвонить по телефону 101, 102, 103, 104 и 112 и сообщить о происшествии;
2.	Главные специалисты Орталық СВН ЦСУ:	- немедленно включить локальную систему оповещения и провести информирование; - немедленно доложить директору Центра ситуационного управления (далее - ЦСУ), заместителям ЦСУ, директору студенческого городка, деканам факультетов далее согласно схемы оповещения оповещает должностных лиц; - сбор, обобщение и обработка информации о чрезвычайной ситуации для принятия решения руководителями;
3.	Специалист СВК ЦСУ:	- немедленно доложить начальнику смены и специалистам службы внутреннего наблюдения; - немедленно сообщить (оповестить) о случившемся персоналу (преподавателям, студентам и рабочим) по громкоговорителю; - принять участие в эвакуации путем открытия запасных выходов, основных дверей, (турникетов); - докладывать об обстановке старшему смены и на базу; - немедленно покинуть здание на открытую местность;
4.	Начальнику смены СВК ЦСУ:	- немедленно сообщить на базу (специалисту центра ситуационного управления) и дежурным специалистам службы внутреннего контроля (далее – СВК); - немедленно доложить директору ЦСУ и заместителям; - организовать эвакуацию путем открытия запасных выходов, основных дверей, (турникетов); - указать и направить эвакуируемых на места сбора эвакуируемого населения или на безопасное расстояние

		(150-200)м; - оказать доврачебную помощь пострадавшим; - докладывать об обстановке руководителю СВК и заместителям руководителя СВК и в Орталык; - организовать оцепление участка и место чрезвычайной ситуации;
5.	Директор ЦСУ	- прибыть на место происшествия; - сбор, обобщение и обработка информации о происшествии для принятия решения руководителя; - докладывает об обстановке ректору, проректорам.
III. Действие должностных и ответственных лиц структурных подразделении		
1.	Служба энергообеспечения (дежурный электрик) обязан:	- отключить электричества; - обесточить здание от электроэнергии.
2.	Служба инженерного обеспечения (дежурный сантехник) обязан:	- перекрыть подачу воды в здание.
3.	Дежурные лифтеры обязаны:	- опустить кабины лифтов, до отключения электричества на первый этаж, оставив двери лифтов при этом открытыми;
4.	Куратор-эдвайзер:	- организовать эвакуацию людей совместно с преподавателями из зданий учебных корпусов, общежитий и т.д. - направлять эвакуируемых на места сбора эвакуируемого населения или на безопасное расстояние (150-200) м для дальнейшего транспортировки загородную зону; - организовать оказания доврачебную помощь пострадавшим и доставки пострадавших в медицинское учреждения с ведением учета о наличие пострадавших; - проверить зданий учебных корпусов, дома студентов на наличие людей; - сбор, обобщение и обработка информации о чрезвычайной ситуации для принятия решения руководителями; - докладывать об обстановке заместителю декана.

5.	Заместитель декана:	<ul style="list-style-type: none"> - информирует и вызывает куратора эдвайзера; - прибывает на место происшествия; - организовать эвакуацию людей совместно с преподавателями из зданий учебных корпусов, домов студентов и.т.д.; - проверять на наличие людей в зданиях учебных корпусов, домах студентов; - сбор, обобщение и обработка информации о происшествии для принятия решения руководителя; - докладывать об обстановке декану факультета.
6.	Декан факультета:	<ul style="list-style-type: none"> - информировать и вызвать своих заместителей; - докладывает ректору, проректорам; - прибыть на место происшествия; - сбор, обобщение и обработка информации о происшествии для принятия решения руководителя; - докладывает об обстановке ректору, проректорам.
7.	Директор студенческого городка:	<ul style="list-style-type: none"> - информировать и вызывать своих заместителей; - прибыть на место происшествия; - докладывать ректору, проректорам. - сбор, обобщение и обработка информации о происшествии для принятия решения руководителя; - докладывает об обстановке ректору, проректорам.

**Директор Департамента
производственного обеспечения**



Кыдырбеков К.А.

**Директор Центра
ситуационного управления**

Жумабеков Д.Б.

Исп. А.Маймаков, С.Джумагулов
Тел. 33-30, 33-37